

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลสารภี โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารต่างๆ มาด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ตั้งสถานประกอบการ
๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
๕. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร
๖. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
๗. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย, เทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่เทศบาลกำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

- ไม่สมบูรณ์
 - เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....
 -
 - เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....
 -

จึงได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ยื่นคำขอ
ดำเนินการดังนี้ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้
พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไปนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)