

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

## คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลสารภี โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....สารภี.....อำเภอ.....สารภี.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารต่างๆ มาด้วย ดังนี้

 ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ของผู้ขอรับหนังสือรับรอง

 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับหนังสือรับรอง ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ตั้งสถานประกอบการ ๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ ๕. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรอง ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร ๖. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย ๗. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย, เทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่เทศบาลกำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรอง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ไม่สมบูรณ์

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

.....

จึงได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ยื่นคำขอ

ดำเนินการดังนี้  แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้  
พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไปนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(.....)