

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร
 สถานที่สะสมอาหาร ประเภท.....ต่อ นายกเทศมนตรีตำบลสารภี
 โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
 จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....สารภี.....อำเภอ.....สารภี.....
 จังหวัด.....เชียงใหม่.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารต่างๆ มาด้วย ดังนี้

๑. หนังสือรับรองฯ เดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ยื่นคำขอ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำขอ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ตั้งสถานประกอบการ
๕. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
๖. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ยื่นคำขอ ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร
๗. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย,
 เทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่เทศบาลกำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

- ไม่สมบูรณ์
 - เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

- เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ยื่นคำขอ

ดำเนินการดังนี้ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

- แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้
พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไปนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)